|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

**Nazwa zadania:**

„Rozbudowa składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Giedlarowej, gmina Leżajsk – Etap II: budowa kwatery B”

**Tryb zamówienia:**

Tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

**CPV:**

45222110-3 Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów

45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45233140-2 Roboty drogowe

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45317300-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

32323500-8 Urządzenia do nadzoru video

**Rodzaj zamówienia:**

Roboty budowlane

**Znak sprawy:**

SMP/UZP/SD/2026/01

**Sporządził** data .................................... podpis .........................................

**Sprawdził**

**pod względem merytorycznym** data .................................... podpis .........................................

**Sprawdził**

**pod względem prawnym** data .................................... podpis .........................................

**Zatwierdził**  data .................................... podpis .........................................

# Rozdział I

# Informacje ogólne

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

Użyte w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

* + - „**uPzp”** lub **„Pzp”**– ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
    - **„zamówienie”** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej SWZ,
    - **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
    - **„Zamawiający”** – Stare Miasto-Park Sp. z o.o.

# Ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach

W związku z trwającą agresją wojskową Rosji wobec Ukrainy oraz doniesieniami   
o okrucieństwach popełnianych przez rosyjskie siły zbrojne w Ukrainie w ramach piątego pakietu sankcji gospodarczych i indywidualnych wobec Rosji w dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), które ustanawia ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Przepisy rozporządzenia 2022/576 weszły w życie następnego dnia po publikacji, tj. w dniu 9 kwietnia 2022r.

# Rozdział II (281 ust.1 uPzp)

# Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

* 1. Nazwa zamawiającego **Stare Miasto-Park Sp. z o.o.**
  2. Adres zamawiającego **Wierzawice 874, 37-300 Leżajsk**
  3. Numer telefonu **17 242 00 78**
  4. Adres poczty elektronicznej [**zp@sm-park.pl**](mailto:zp@sm-park.pl)
  5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
     1. strona główna: <https://ezamowienia.gov.pl>
     2. strona bezpośrednia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d31ff0c0-5f5b-477a-9520-a50806ff9611>

# Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d31ff0c0-5f5b-477a-9520-a50806ff9611>

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp.
  2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

# Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Giedlarowej, gmina Leżajsk – Etap II: budowa kwatery B wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.
  2. Szczegółowe rozwiązania, rysunki i opisy dla obiektów i robót objętych przedsięwzięciem zawarte są w projektach branżowych, w przedmiarze robót oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w projekcie technicznym pn.: „Rozbudowa składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Giedlarowej, gmina Leżajsk – Etap II: budowa kwatery B wraz z niezbędną infrastrukturą: wały ziemne kwatery wraz z izolacją z geosyntetyków, rowy odwadniające opaskowe z przepustem, instalacja monitoringu szczelności geomembrany, zbiornik na odcieki, drenaż odcieków oraz wód podfoliowych, kanalizacja grawitacyjna odcieków, kanalizacja grawitacyjna odcieków i wód podfoliowych, pompownie odcieków i wód podfoliowych, drogi i place technologiczne z płyt drogowych, instalacja wodociągowa z hydrantem p.poż., instalacja zasilania pompowni, linia elektroenergetyczna wraz z oświetleniem terenu, wizyjny system kontroli, budowa piezometrów monitoringu wód podziemnych, ogrodzenie”.
  3. Zamówienie będzie realizowane w obrębie aktualnie funkcjonującego Składowiska Odpadów w miejscowości Giedlarowa zarządzanego przez „Stare Miasto-Park” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Wierzawice 874, 37-300 Leżajsk.
  4. **Gwarantowany zakres zamówienia**
     1. Kwatera B składowiska odpadów typ: podpoziomowo – nadpoziomowy o średniej głębokości dna 7,5 m p.p.t. powierzchni w koronie 1,488 ha i pojemności 363 000 m3 – całkowita powierzchnia terenu przeznaczonego pod inwestycję to 2,21 ha a zakres robót ziemnych w obrębie kwatery obejmuje przemieszczenie gruntu z wykopów w nasypy, w tym uformowanie obwałowania oraz ukształtowanie dna kwatery;
     2. Uszczelnienie dna i skarp kwatery;
     3. Monitoring szczelności sztucznej bariery izolacyjnej - geomembrany w systemie pomiarowym wykorzystującym siatkę sensorów ułożonych w sposób regularny na powierzchni dna kwatery przygotowanej pod montaż geomembrany;
     4. Opaskowy rów odwadniający;
     5. Drenaże odcieków i drenaże wód podfoliowych;
     6. Przepompownia odcieków i przepompownia wód podfoliowych.
     7. Zbiorniki odcieków bezodpływowe – 2 szt., kryte, monolityczne, żelbetowe o całkowitej pojemności 100 m3 po 50 m3 każdy. Zbiorniki wyposażone w studnie ssawne do poboru odcieków przez wozy asenizacyjne oraz w sondy hydrostatyczne do pomiaru napełnienia wraz z sygnalizacją wyłączenia pompy w przepompowni.
     8. Drogi i place technologiczne z płyt drogowych szerokość proj. drogi 4,5 m, nośność – nacisk osi na nawierzchnię jezdni jako drogi pożarowej - co najmniej 100 kN.
     9. Sieć wodociągowa wraz z przyłączem i hydrantem p.poż. Przewody sieci wodociągowej z rur ciśnieniowych klasy PE 100 szeregu SDR 17 o średnicy Ø90 mm i ciśnieniu PN 16.
     10. Linia elektroenergetyczna wraz z oświetleniem terenu
     11. Wizyjny system kontroli CCTV zapewniający monitoring wjazdu do obiektu oraz terenu zewnętrznego wokół, spełniający aktualne wymagania prawne w zakresie wizyjnego systemu kontroli miejsc magazynowania lub składowania odpadów,
     12. System kierowania ruchem pojazdów uruchamiany i sterowany, z funkcją automatycznego przełączania,
     13. Budowa dodatkowych piezometrów monitoringu wód podziemnych przeznaczonych do oceny jakości I i II poziomu wód podziemnych, zgodnie z dokumentacją geologiczno-inżynierską, hydrogeologiczną i projektem technicznym.
     14. Ogrodzenie terenu wokół projektowanej kwatery B: wg standardu jak dla kwatery A, czyli panele o wysokości 1,8 m, z drutu wytłaczanego na słupkach stalowych z rur Ø 70 mm o rozstawie 2,5 m obsadzonych w gruncie i obetonowanych lub inne równoważne, łączna dł. ok. 420 mb+ brama wjazdowa w części północnej kwatery B. W ogrodzeniu brama o szerokości minimum 450 cm umożliwiająca wjazd na drogę gminną oraz furtki usytuowane w sąsiedztwie piezometrów.
     15. Uzyskanie odbiorów budowlanych, pozwolenia na użytkowanie obiektu.
     16. Dostarczenie DTR, instrukcji obsługi i/lub użytkowania w wersji papierowej i elektronicznej dla wszystkich urządzeń i systemów zainstalowanych podczas budowy. Dostarczona dokumentacja powinna być opracowana w języku polskim.
  5. **Opis opcji**
     1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 uPzp. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji w całości ani w części.
     2. Opcjonalnie uzupełnienie naturalnej bariery geologicznej sztucznie wykonaną barierą geologiczną o miąższości 0,5 m na powierzchni 1,607 ha spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1902). Opcja uruchamiana będzie w przypadku niespełnienia przez naturalną barierę geologiczną wymagań, o których mowa w § 4 ust. 2–4 ww. rozporządzenia, co stwierdzone zostanie na podstawie badań, o których mowa w § 4 ust. 6 ww. rozporządzenia. Uzupełnienie będzie dotyczyło tylko miejsc niespełniających ww. wymagań.
     3. Maksymalny zakres robót objętych opcją nie może przekroczyć 16 070 m².
     4. Uruchomienie opcji nastąpi w przypadku stwierdzenia – na podstawie dokumentacji geotechnicznej, badań podłoża, o których mowa w § 4 ust 6 ww. Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie składowisk odpadów którego tekst jednolity ogłoszono obwieszczeniem z dnia 6 sierpnia 2022 r. (tj. Dz.U. 2022, poz. 1902) lub nadzoru inwestorskiego.
     5. Konieczność uzupełnienia naturalnej bariery geologicznej składowiska wymaga pisemnego polecenia Zamawiającego.
     6. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454–455 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
     7. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji robót objętych opcją ustala się jako wynagrodzenie jednostkowe w wysokości X (określonej zł brutto za każdy 1 m² powierzchni wykonanej i wbudowanej sztucznej bariery geologicznej o miąższości 0,5 m. Wynagrodzenie przysługiwało będzie Wykonawcy wyłącznie w przypadku uruchomienia opcji przez Zamawiającego oraz wyłącznie za faktycznie wykonany i odebrany zakres robót, potwierdzony protokołem odbioru.

# Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie maksymalnie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
  3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e‑Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d31ff0c0-5f5b-477a-9520-a50806ff9611>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-d31ff0c0-5f5b-477a-9520-a50806ff9611

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje się jako załączniki.
  5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[[1]](#footnote-1), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

* 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
     1. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[2]](#footnote-2) lub podpisem osobistym[[3]](#footnote-3), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@sm-park.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

# Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

* 1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Stare Miasto-Park Sp. z o.o.:
     1. Piotr Pluszkiewicz w zakresie przedmiotu zamówienia

Tel/fax: +48 17 242 99 13, zp@sm-park.pl

* + 1. Robert Kania w zakresie formalnym,

Tel/fax: +48 17 242 60 94, zp@sm-park.pl

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca związany jest ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **28.02.2026 r.**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt.13.1 , Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowywania oferty i sposób składania oferty

* 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 14.7.
  4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[[4]](#footnote-4).
  6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
     1. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
     2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą to:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia – zgodne z załącznikiem nr 2,
2. Formularz obliczania ceny oferty – zgodnie z załącznikiem nr 7.
   1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
   2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
   4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   5. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
      1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
      2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
      3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
      4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

# Sposób i termin składania ofert

* 1. Sposób składania ofert opisany w pkt 14.
  2. Ofertę składa się do dnia **30.01.2026 r. do godz. 09:00.**

# Termin otwarcia ofert

* 1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **30.01.2026 r. o godzinie 10:00,** jednaknie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  2. Otwarcie ofert jest dokonywane na Platformie e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
  3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 uPzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 uPzp.
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

# Sposób obliczenia ceny

* 1. Wykonawca podaje **cenę brutto** za realizację przedmiotu zamówienia na formularzu oferty wyrażoną w złotych [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ.
  2. W przypadku zaistnienia rozbieżności w cenie podanej w ofercie w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 223 ust. 2 uPzp.
  3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami niniejszej specyfikacji realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  5. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
     1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
        u zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
     1. **Cena** brutto **(waga 94%)** (wyrażona w PLN i do dwóch miejsc po przecinku). Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone według wzoru:

***Pc = (Najniższa cena / Cena badana) x 94***

Wykonawca, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 94 pkt.

* + 1. **Gwarancja** (**waga 2%)** (wyrażony w latach od dnia zakończenia umowy). Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za gwarancję obliczone według wzoru:
  1. Pg = 4 lata – 0 pkt
  2. Pg = 5 lat – 1 pkt
  3. Pg = 6 lat – 2 pkt

Wykonawca, który zaproponuje najkorzystniejszą gwarancję otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 2 pkt.

W przypadku nie wpisania żadnej cyfry lub wpisania innej cyfry niż „4”, „5” lub „6” Zamawiający uzna, że gwarancja wynosi 4 lata, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w kryterium „gwarancja”.

* + 1. **Termin wykonania** (**waga 4%)** (wyrażony w miesiącach od dnia podpisania umowy). Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za termin wykonania obliczone według wzoru:

1. Pt = 8 miesięcy – 0 pkt
2. Pt = 7 miesięcy – 4 pkt

Wykonawca, który zaproponuje najkorzystniejszy termin wykonania otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 4 pkt.

W przypadku nie wpisania żadnej cyfry lub wpisania innej cyfry niż „8” lub „7” Zamawiający uzna, że termin wykonania wynosi 8 miesięcy, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w kryterium „termin wykonania”.

* + 1. **Łączna ocena oferty:**

P = Pc + Pg + Pt

P – sumaryczna ilość punktów

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena”

Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „gwarancja”

Pt – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „termin wykonania”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta   
     w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
  2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
  2. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej w przypadkach określonych w art. 308 ust 3.
  4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 1
  5. Zgodnie z art. 263 Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 253 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie   
     o wyniku postępowania zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
  8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
     1. dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
     2. dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną) (jeżeli dotyczy),

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

* 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. **Odwołanie wnosi się w terminie:** 
     1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 19.5.1).
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
     1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
     2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Rozdział III (art. 281 ust. 2 uPzp)

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

# Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli je przewiduje

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
     1. złożonych oświadczeń (załącznik nr 2),
     2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

1. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)
2. Wpis do Krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON)
   * 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
        o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

* Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca powinien wykazać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 3.500.000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty składa jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
   * 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca winien wykazać, że:

1. dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą Kierownika Budowy posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, która w tym czasie pełniła funkcję kierownika budowy, lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym związanym z budową lub przebudową kwatery składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.
2. dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą Kierownika robót budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności hydrotechnicznej posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie, która pełniła w tym czasie funkcję kierownika budowy, lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym, polegającym na wykonaniu lub rozbudowie kwatery składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.
3. dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą Geologa – posiadającego uprawnienia w zawodzie minimum kat. V oraz doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 5 lat jako geolog, polegające na określaniu warunków geologiczno-inżynierskich i hydrogeologicznych na potrzeby budowy.
4. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.) lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.).
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony powyżej muszą spełniać wspólnie - opierają się na łącznym potencjale.
6. wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na budowie lub rozbudowie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, polegające na budowie lub rozbudowie kwatery składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne o powierzchni nie mniejszej 12 000 m2 i pojemności nie mniejszej 150 000 m3, wraz z wykonaniem infrastruktury drogowej, wod-kan i elektrycznej.
7. Wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na budowie przepompowni ścieków o głębokości minimum 6 m,
8. Wymienione wyżej zadania wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

# Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

* 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2;
  2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt 24.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
     w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
     1. oświadczenia Wykonawcy, że w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr3,
     2. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
     3. wykazu osób wg załącznika nr 4
     4. wykazu wykonanych robót budowlanych wg załącznika nr 5.
  4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w zakresie określonym w art. 70 uPzp.
  5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

# Pozostałe wymagania

# Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

# Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

# Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 uPzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywanie prac związanych z budową. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 uPzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zawarte są w § 12 umowy (załącznik nr 1).

# Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 96 ust 2 pkt 2 uPzp.

# Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłączenie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

# Zamawiający nie przewiduje zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

# Zamawiający nie przewiduje zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.

* 1. Zamawiający nie wymaga, ale zaleca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
  2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest opisane § 8 Umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

# Wymagania dotyczące wadium, w tym kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

* 1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **120.000,00** **zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
  2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 uPzp, tj.:
     1. pieniądzu;
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
  3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i  utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.

Wadium w pieniądzu należy tytułem „**Wadium – Budowa kwatery B**” przelać na konto Zamawiającego:

**Bank Pekao**

**11 1240 1792 1111 0010 3998 8936**

* 1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego ,,wniesienia”. Przez ,,wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.**
  2. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
* odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SWZ,
* musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SWZ,
* zawierać w swej treści okoliczności **zgodne z art. 98 ust. 6 uPzp,** w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela).
  1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
     1. upływu terminu związania ofertą;
     2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
     3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (wg zasad komunikacji wskazanej w rozdziale XIII SWZ), zwróci wadium wykonawcy:
     1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
     2. którego oferta została odrzucona;
     3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
     4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  4. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp.
  5. Zgodnie z art. 98 ust. 6 uPzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami,   
     a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
     1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
     2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   * 1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

# Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.

# Rozdział IV (RODO)

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** 
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
      1. Administratorem danych osobowych jest „Stare Miasto-Park” Sp. z o.o. z siedzibą w Wierzawicach 874, 37-300 Leżajsk, tel. 17 242 00 78, e-mail: [sm-park@sm-park.pl](mailto:sm-park@sm-park.pl)
      2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail inspektordanych@sm-park.pl lub pisemnie na adres Administratora.
      3. Dane osobowe Wykonawcy oraz osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie lub dokumentach składanych w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
      4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 uPzp.
      5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
      6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
      7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
   2. Wykonawca posiada:
      1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
      2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
      3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
      4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy .
   3. Wykonawcy nie przysługuje:
      1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego;
      2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      3. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1: Umowa
2. Załącznik nr 2: Oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Załącznik nr 4: Wykaz osób
5. Załącznik nr 5: Wykaz robót
6. Załącznik nr 6: Projekt
7. Załącznik nr 7: Formularz obliczania ceny
8. Załącznik nr 8: Decyzja
9. Załącznik nr 9: Pozwolenie na budowę
10. Załącznik nr10: Dokumentacja hydro i geologiczna

1. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszym SWZ [↑](#footnote-ref-1)
2. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. II i III SWZ. [↑](#footnote-ref-4)